

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الخطة الفصلية وتحليل المحتوى لمبحث الحاسوب

لصف التاسع الأساسي

الفصل الدراسي الثاني للعام 2015/2016

حصرياً لمنتديات صقر الجنوب

www.jnob-jo.com

المعلمة : تغريد العليمات

الخطة الفصلية

الصف / المستوى : التاسع
 الفصل الدراسي : الثاني 2015 / 2016
 عنوان الوحدة : لغة تصميم صفحات الويب (HTML)
 المبحث : الحاسوب
 الصفحات : 5-56
 عدد الحصص :
 الفترة الزمنية : من إلى

النتائج	المواد والتجهيزات (مصادر التعلم)	استراتيجيات التدريس	المتقن - يوم		أنشطة مرافقة	التأمل الذاتي حول الوحدة
			الاستراتيجيات	الأدوات		
-يصمم صفحات ويب باستخدام لغة (HTML) -يتعرف وسوم لغة (HTML) وخصائصها -يضيف النصوص وينسقها -يضيف القوائم ذات التعداد النقطي والتعداد الرقمي -يضيف الصور والجداول -يربط صفحة الويب بصفحات ومواقع أخرى -يضيف الأصوات والمقاطع المصورة	الكتاب المدرسي مختبر الحاسوب شاشة العرض والسبورة والأقلام أوراق العمل	التعليم الجماعي التعلم النشط حل المشكلات التفكير الناقد التدريس المباشر	مراجعة الذات الملاحظة	قائمة الرصد سلم التقدير	واجب بيتي أوراق عمل تقارير وأبحاث	

معلومات عامة عن الطلبة:
 اعداد المعلمين /المعلمات:

مدير المدرسة/الاسم و التوقيع:
 التاريخ:
 المشرف التربوي/الاسم و التوقيع:
 التاريخ:

التاسع

الخطة الفصلية

الفصل الدراسي : الثاني 2015 / 2016 المبحث : الحاسوب

عنـوان الوحدة : برمجية الجداول الالكترونية

الصفحات : 57-134 عدد الحصص :
الفترة الزمنية : من : إلى :

Microsoft Office Excel 2010

النتائج	المواد والتجهيزات (مصادر التعلم)	استراتيجيات التدريس	المتقـويم		أنشطة مرافقة	التأمل الذاتي حول الوحدة
			الاستراتيجيات	الأدوات		
<ul style="list-style-type: none"> -يشغل برنامج الجداول الإلكترونية -يتعرف أجزاء الشاشة الرئيسية -يتعامل مع الملفات -يدخل البيانات ويحررها -يتعرف مفهوم المدى بأنواعه -ينظم أوراق العمل - يتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة -ينسق الجداول -ينسق البيانات والخلايا حسب شرط معين -يعمل على نسخ البيانات وقصها ولصقها -يجري العمليات الحسابية حسب أولويات التطبيق -يستخدم المراجع المطلقة للخلايا في المعدلات الحسابية -يستخدم الاقترانات المكتبية لمعالجة البيانات -يمثل محتويات ورقة العمل بيانيا -يستخدم خاصتي التصفية والفرز 	<ul style="list-style-type: none"> الكتاب المدرسي مختبر الحاسوب شاشة العرض والسبورة والأقلام أوراق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> التعليم الجماعي التعلم النشط حل المشكلات التفكير الناقد التدريس المباشر 	مراجعة الذات	قائمة الرصد سلم التقدير	واجب بيتي أوراق عمل تقارير وأبحاث	

نموذج تحليل محتوى

الصف : التاسع
الصفحات : 5-56

المبحث : حاسوب
الوحدة : لغة تصميم صفحات الويب (HTML)

المحتوى	الاهتمام - مهم والمصطلحات	الحقائق والتعميمات	المهارات	التدريبات والأنشطة	القيم والاتجاهات
<p>- مقدمة إلى لغة HTML</p> <p>- إنشاء صفحة ويب</p> <p>- تنسيق صفحة ويب</p> <p>- القوائم الرقمية والنقطية</p> <p>- الصور</p> <p>- الجداول</p> <p>- ربط الصفحات والمواقع ، وإضافة الوسائط</p> <p>- صوت ، مقطع فيديو</p>	<p>لغة HTML</p> <p>الوسوم</p> <p>العناصر</p> <p>الارتباط</p> <p>التشعبي</p>	<p>- مكونات لغة HTML</p> <p>- و لغة HTML إدى</p> <p>لغات الحاسوب المتخصصة</p> <p>بإنشاء صفحات الويب</p> <p>- الوسوم هي مجموعة من الرموز التي تتيح عرض النصوص والصور والجداول وغيرها باستخدام متصفح الانترنت</p> <p>- خطوات إنشاء ملف وترتيبها وتنسيقها</p> <p>والقوائم الرقمية والنقطية</p> <p>- إدراج الصور والجداول</p> <p>- ربط الصفحات والمواقع</p> <p>وإضافة الوسائط (الصوت والفيديو)</p>	<p>الحفظ والفهم</p> <p>التطبيق العملي</p> <p>على الحاسوب</p> <p>إنشاء صفحة ويب وتنسيقها</p>	<p>إنشاء صفحة ويب وتنسيقها</p> <p>تدريب على النتائج</p> <p>أوراق العمل</p> <p>تقارير</p>	<p>- الاحترام وتعاون بين الزملاء</p> <p>- تطوير الذات</p> <p>- حب الإستطلاع</p>

نموذج تحليل محتوى

الصف : التاسع
الصفحات : 57-134

المبحث : حاسوب
الوحدة: برمجية الجداول الإلكترونية Microsoft Office Excel 2010

المحتوى	المفاهيم - ييم والمصطلحات	الحقائق والتعميمات	المهارات	التدريبات والأنشطة	القيم والاتجاهات
-برنامج الجداول الإلكترونية -التعامل مع الجداول الإلكترونية -التعامل مع الأوراق -تنسيق الجداول والبيانات ونسخها -الصيغ الحسابية -الدوال والاقتارات -الدوال المشروطة -المخططات البيانية -التصفية والفرز	لاقتران الجمع اقتران المعدل الفرز التعبئة الجدول الخلية /الخلية النشطة الرسم البياني شريط الصيغة شريط أوراق العمل صف /عامود/المدى /المدى الأفقي/المدى العمودي/المدى العام/مرجع الخلية/صيغة/مقب ض التعبئة/مصنف /صيغة/ورقة عمل	-مكونات الشاشة الرئيسية -انشى مصنف وظانواع المدى -ادراج وحذف صفوف وأعمدة -أوراق العمل وأدراجها وحذفها ونقلها ونسخها -تنسيق البيانات واستخدام التعبئة -أولويات الصيغ الحسابية -دالة الجدمع ودالة المعدل دالة العد ودالة العد الشرطي -المخططات البيانية أنشئ ونقل وطباعة وتنسيق -تصفية بيانات الجدول حسب معيلر معين -فرز البيانات في الجدول تصاعديا أو تنازليا	الحفظ والفهم التطبيق العملي على الحاسوب تطبيق كل النتائج	تطبيق كل النتائج تدريب على النتائج أوراق العمل تقارير	-الاحترام وتعاون بين الزملاء -تطوير الذات -حب الإستطلاع

